

ACT 距離計算ワークシート *for Excel*

Version 2.8

クイック操作ガイド

ACT 距離計算ワークシート for Excel Version 2.8

クイック操作ガイド

2005年 8月26日	初版発行
2017年 9月19日	改訂第11版発行
2022年 9月29日	改訂第12版発行
2023年 4月12日	改訂第13版発行
2024年 1月31日	改訂第14版発行

編著者・発行人

アドバンスド・コア・テクノロジー株式会社

〒105-0004 東京都港区新橋3-7-4 赤レンガ通りビル2階

電話 03-5512-9021 FAX 03-5512-9022

e-mail mail@act-inc.co.jp

本書に記載されている事項は、予告なしに変更されることがあります。

アドバンスド・コア・テクノロジー株式会社は本書に記載されている事項に関して一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

本書の一部または全部をアドバンスド・コア・テクノロジー株式会社の書面による承諾なしに複製することは禁じられています。

Copyright (C) 2005-2024 by Advanced Core Technologies, Inc.

All rights reserved. No part of the contents of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means without the written permission of the publisher.

Windows は米国マイクロソフト社の登録商標です。

Excel は米国マイクロソフト社の商標です。

本書掲載の地図はすべて国土地理院「地理院タイル」を使用しています。

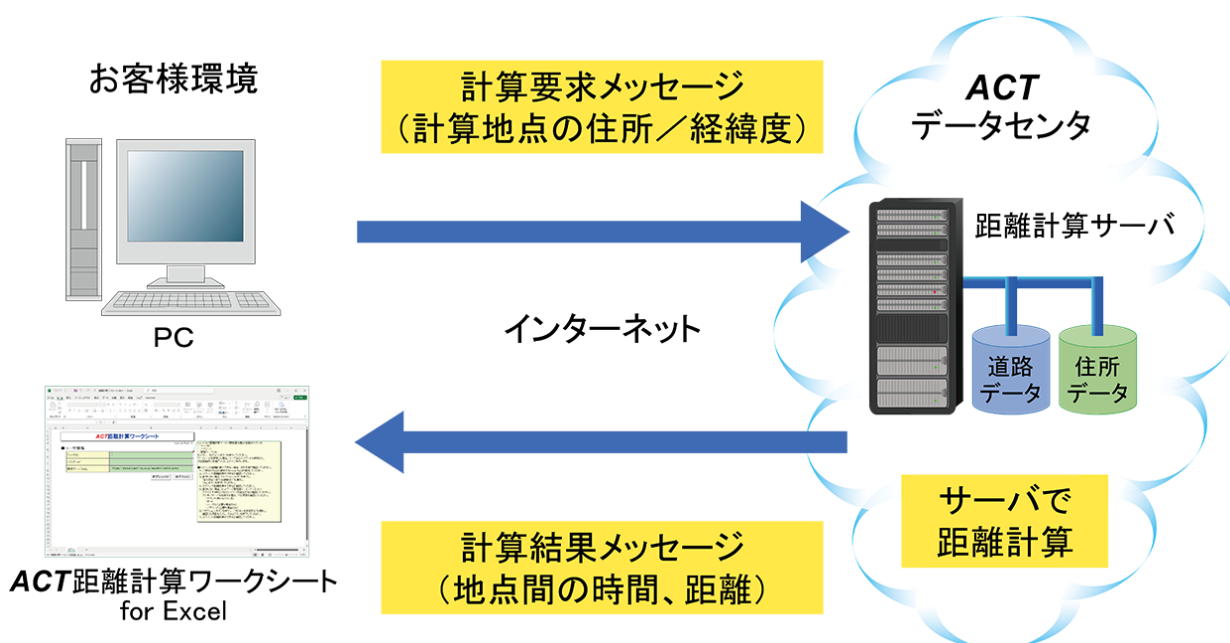
本書掲載の製品または製品名称は各社の商標または登録商標です。

1. 概要

本書は、「**ACT** 距離計算ワークシート for Excel」の操作方法について記述したものです。

1.1 特徴

「**ACT** 距離計算ワークシート for Excel」は、マイクロソフト Excel 上に入力した漢字住所文字列(または、郵便番号、住所コード、経緯度)間の所要時間、距離、通行料金等を算出する Excel ファイル(ワークブック)です。



距離計算を行うためマクロが含まれています。マクロは、インターネット回線を通じてワークシート内の漢字住所文字列(または、郵便番号、住所コード、経緯度)をASPサービス「**ACT** 距離計算サービス」のサーバに送信します。サーバは受信した漢字住所文字列(または、郵便番号、住所コード、経緯度)から位置(経緯度)を解析し、地点間の距離計算を行い、その結果を **ACT** 距離計算ワークシート for Excel に返信します。

ACT 距離計算ワークシート for Excel をご利用頂くには「**ACT** 距離計算サービス」の会員になっていただく必要があります。入会方法、利用規約等の詳細は、[弊社ホームページ](#)をご参照ください。

1.2 主な機能

「**ACT** 距離計算ワークシート for Excel」の主な機能は、下表のとおりです。

項番	名称	概要
1	ルート計算	入力した順番で距離計算を行います。
2	最短ルート計算	発着地以外の地点の順番を最適化して距離計算を行います。
3	到達圏計算	1点の発地から複数地点への距離計算を行います。
4	流入圏計算	複数地点から1点の着地への距離計算を行います。

1.3 **ACT** 距離計算ワークシート for Excel 2点間計算対応版

ACT 距離計算ワークシート for Excel の「ルート計算」、「最短ルート計算」、「到達圏計算」、「流入圏計算」機能の各ワークシートに加え、複数の発着間の距離計算をまとめて行う「2点間計算」ワークシートが追加されています。この機能により、**ACT** 距離計算サービスの機能を最大限に利用した高速な距離計算が可能となっています。

ACT 距離計算ワークシート for Excel 2点間計算対応版は有償になります。詳細は、[弊社ホームページ](#)をご参照ください。

2. インストール

2.1 インストールを始める前に

「**ACT** 距離計算ワークシート for Excel」のインストールを始める前に、使用許諾契約書をご熟読ください。本プログラムの旧バージョンをインストールする前に、**現在インストールされているソフトウェアをアンインストールする必要**があります。アンインストールするには、「2.4 アンインストール」をご参照ください。

項番	項目	基本仕様
1	OS	Windows 10、Windows 11(すべて日本語版・32bit or 64bit)
2	CPU	Core i3 1GHz 相当以上
3	メモリ(RAM)	1GB 以上
4	ディスク・スペース	1GB 以上の空き容量
5	ソフトウェア	マイクロソフト Excel 2016 以上 PDF ファイルが閲覧できるソフトウェア ^(注1)
6	その他	ACT 距離計算サービスライセンス ^(注2) ホームページが閲覧できるインターネット回線

(注1)本プログラムのマニュアルを閲覧する場合に必要です。

(注2)**ACT** 距離計算ワークシート for Excel を使用するには、**ACT** 距離計算サービスの会員登録が必要です。**ACT** 距離計算サービスは、インターネット回線を通じて指定住所間の距離計算を行うASPサービスです。**ACT** 距離計算サービスの利用料金や詳細については、[弊社ホームページ](#)をご参照ください。

2.2 インストール先

「**ACT** 距離計算ワークシート for Excel」のデフォルトインストール先フォルダは、「C:\DCWSXLS」です。

2.3 インストール

(1) 管理者権限

本製品および関連製品のインストールには、管理者権限が必要です。

インストールの開始前に、管理者権限のあるユーザーで Windows にログオンしてください。

また、インストール途中で「ユーザーアカウント制御」画面が表示された場合は「続行」を選択してください（このとき、管理者権限のあるユーザーのユーザーIDとパスワードの入力が必要になることがあります）。

(2) ACT 距離計算ワークシート for Excel のダウンロード

弊社ホームページからインストールするソフトウェア（32bit 版または 64bit 版）をダウンロードしてください。

<64bit の Excel をご利用の方>

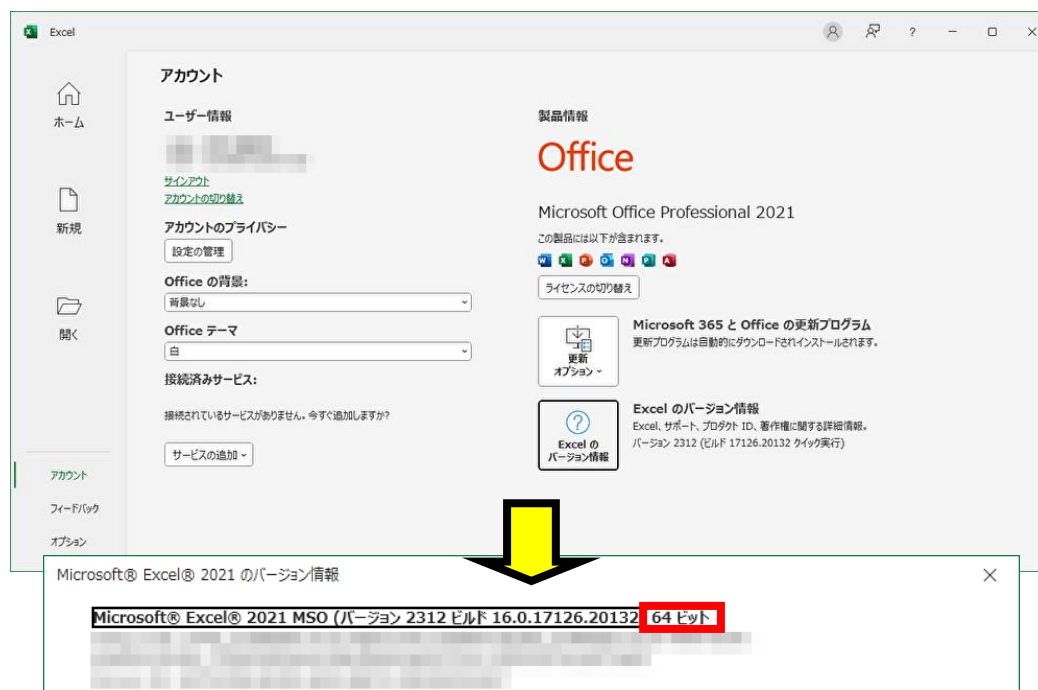
「ACT 距離計算ワークシート for Excel(64bit 版)」をダウンロードしてください。

<32bit の Excel をご利用の方>

「ACT 距離計算ワークシート for Excel(32bit 版)」をダウンロードしてください。

バージョン情報の確認は下記の通りになります。

[ファイル:アカウント:Excel のバージョン情報]でご確認ください。

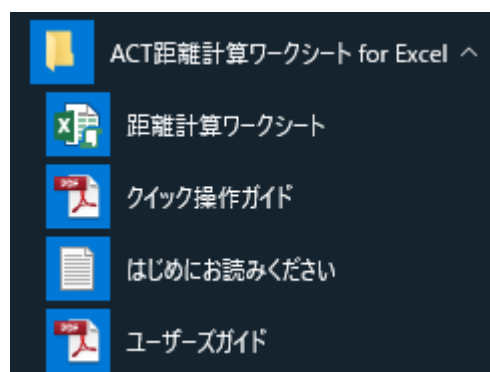


(3) ACT 距離計算ワークシート for Excel のインストール

インストールプログラムの画面の指示にしたがって、インストールを行ってください。
インストールは下記の手順で行われます。

- ① 使用許諾契約書への同意
- ② ユーザー名と所属(会社名)の入力
- ③ インストール先フォルダの選択
- ④ 本製品の使用者の選択(全員またはインストール作業中のユーザー)

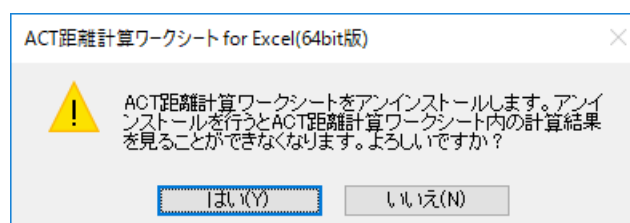
インストールが完了すると、Windows のアプリ画面、またはスタートメニューのすべてのプログラムに「**ACT** 距離計算ワークシート for Excel」の項目が登録されます(右図)。
また、デスクトップにプログラムのアイコンが登録されます。



2.4 アンインストール

本ソフトウェアのアンインストールは、Windows のコントロールパネルの「プログラムのアンインストール(プログラムと機能)」で表示されたプログラムリストの中から「**ACT** 距離計算ワークシート for Excel」を選択し、「アンインストール」ボタンを押下します。

アンインストールを確認するダイアログが表示されます。アンインストールを行うと「**ACT** 距離計算ワークシート for Excel」内の計算結果を見ることができなくなります。必要な場合は、アンインストールを中止して、計算結果のシートを他のブックへコピーしてください。

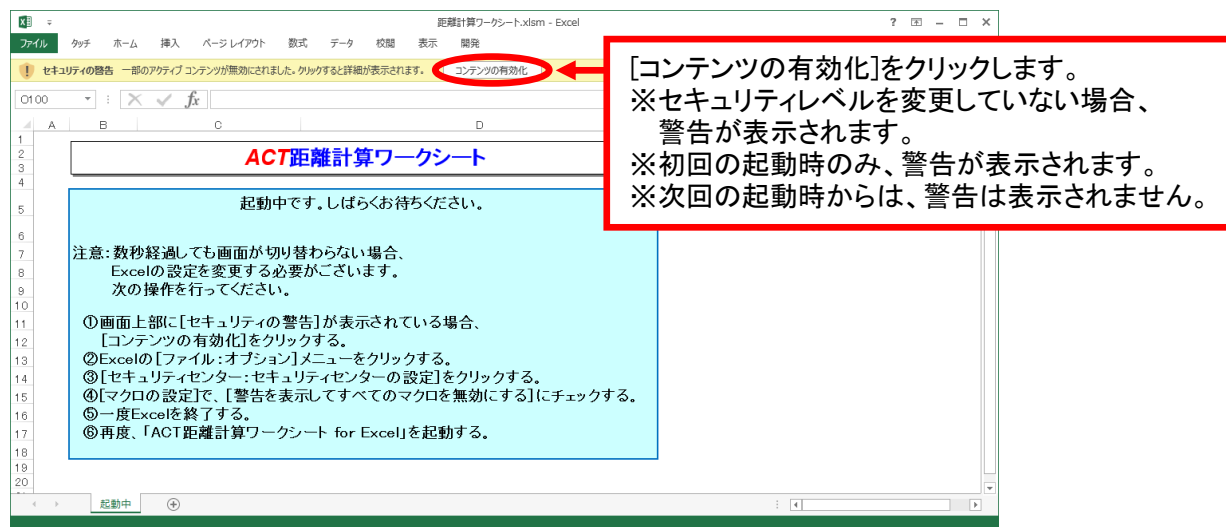


なお、アンインストールには管理者権限が必要ですので、あらかじめ管理者権限のあるユーザー名とパスワードをご用意ください。

3. クイック操作ガイド

3.1 起動

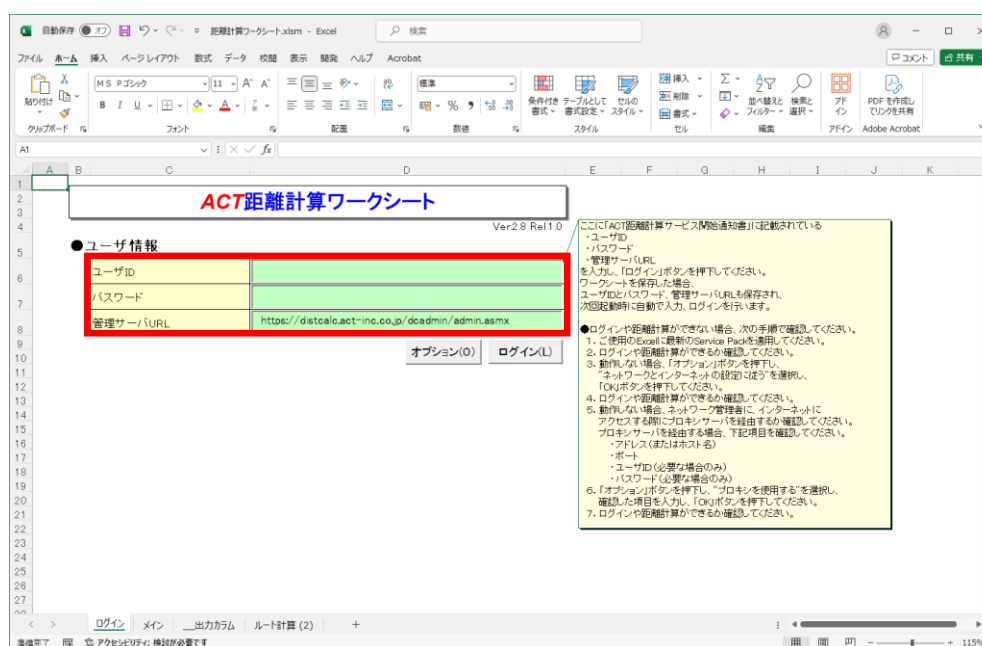
Windows のアプリ画面から、「距離計算ワークシート for Excel」の中にある「距離計算ワークシート」を押下すると、Excel が起動します。Excel のマクロ機能を使用しているため、マクロのセキュリティ警告が表示されることがあります。



3.2 ログインシート

ユーザID／パスワード／管理サーバURLを入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。

ユーザID／パスワード／管理サーバURLは「ACT 距離計算サービス開始通知書」に記載されています。



3.3 メインシート

「ルート計算」、「最短ルート計算」、「到達圏計算」、「流入圏計算」、「直線距離計算」を実行する際に使用するワークシートを作成するボタン部分と、距離計算を行う際に使用するパラメータを設定する部分、会員種別、会員有効期限、各計算時に設定できる最大地点数などを確認することができるユーザ属性情報部分、「ユーザズガイド」、「クイック操作ガイド」を表示することができるボタン部分の4つに分割されています。

The screenshot shows the 'ACT Distance Calculation Worksheet' in Excel. The main sheet is divided into four sections, each with a red callout box explaining its function:

- 計算用ワークシート作成 (Calculation Worksheet Creation):** A table with buttons for 'ルート計算(R)', '最短ルート計算(O)', '到達圏計算(A)', and '流入圏計算(I)'. The callout box states: "距離計算を行う場合、始めに計算したい種類のボタンを押下し、計算用の新規ワークシートを作成します。" (When performing distance calculation, press the button of the type you want to calculate first to create a new calculation worksheet.)
- パラメータ (Parameters):** A table for setting calculation parameters such as '計算用道路データ', '計算方法', '高速道路', '旅客鉄道', '計算時住所検索レベル', '測地系', and '距離計算方法'. The callout box states: "距離計算時に使用するパラメータを設定することができます。" (You can set parameters used for distance calculation.)
- ユーザ属性 (User Attributes):** A table for user information including '会員種別', '会員有効期限', '計算間隔', 'ルート計算最大地点数', '最短ルート計算最大地点数', '到達/流入圏計算最大地点数', '最大計算範囲(時間)', '最大計算範囲(距離)', and '最大住所検索レベル'. The callout box states: "会員種別、会員有効期限、各計算時に設定できる最大地点数などを確認することができます。" (You can check membership type, membership validity period, and the maximum number of points set for each calculation.)
- マニュアル (Manual):** A table with buttons for 'ユーザズガイド' and 'クイック操作ガイド'. The callout box states: "マニュアルを開くことができます。" (You can open the manual.)

【計算用ワークシート作成】

項番	計算用ワークシート	内容
1	ルート計算	入力した順番で距離計算を行います。
2	最短ルート計算	発着地以外の地点の順番を最適化して距離計算を行います。
3	到達圏計算	1点の発地から複数地点への距離計算を行います。
4	流入圏計算	複数地点から1点の着地への距離計算を行います。

【パラメータ】

項番	パラメータ	内容
1	計算用道路データ	計算する道路データを選択します。
2	計算方法 (時間最短、距離最短)	計算方法を選択します。
3	高速道路(使用する)	高速道路を使用するかチェックします。
4	旅客鉄道(使用しない／使用する ／使用する(特急も使用する))	旅客鉄道を使用するか選択します。
5	計算時住所検索レベル	各ワークシートの「計算実行」ボタンを押下し、計算を実行させたときの住所検索レベルを選択します。
6	測地系	経緯度を入力して距離計算を行う際の測地系を指定します。
7	距離計算方法	道路距離、直線距離を指定します。

【ユーザ属性】

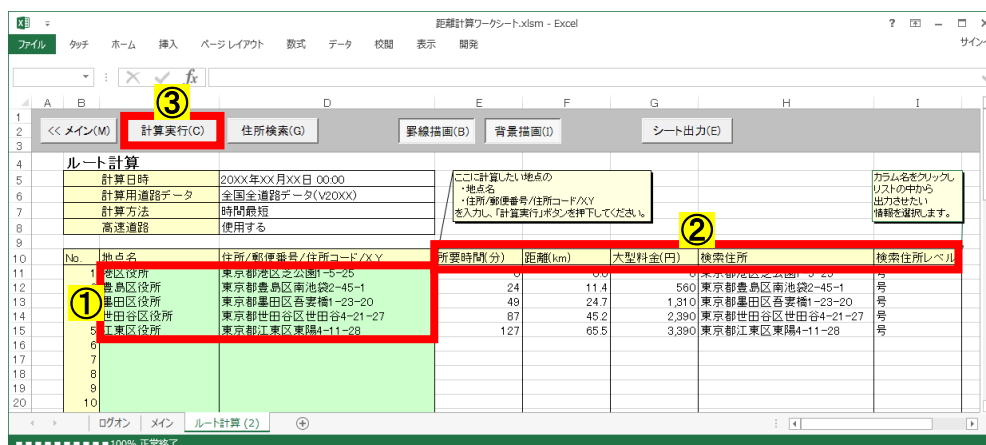
項番	項目	内容
1	会員種別	ACT 距離計算サービスの会員種別が表示されます。
2	会員有効期限	会員の有効期限が表示されます。
3	計算間隔	次の距離計算を行うまでの待機時間が表示されます。
4	ルート計算最大地点数	ルート計算時に設定できる最大地点数が表示されます。
5	最短ルート計算最大地点数	最短ルート計算時に設定できる最大地点数が表示されます。
6	到達／流入圏計算最大地点数	到達／流入圏計算時に設定できる最大地点数が表示されます。
7	最大計算範囲(時間)	到達／流入圏計算時の時間での最大計算範囲。 “全域”または“xxx分”と表示されます。
8	最大計算範囲(距離)	到達／流入圏計算時の距離での最大計算範囲。 “全域”または“xxxkm”と表示されます。
9	最大住所検索レベル	住所検索時に検索可能な住所レベル。“市区町村”、“大字丁目”、“街区”または“号”と表示されます。

【マニュアル】

項番	項目	内容
1	ユーザーズガイド	本マニュアルを開きます。
2	クイック操作ガイド	クイック操作ガイドを開きます。

3.4 ルート計算／最短ルート計算

- ①地点データの入力（計算したい地点の名称と住所を入力します。）
- ②出力カラムの設定（距離計算で出力したい項目を設定します。）
- ③計算実行（「計算実行」ボタンを押下し、計算が完了すると下図が表示されます。）



3.5 到達圏計算／流入圏計算

- ①地点データの入力（発地点と着地点の名称と住所を入力します。）
- ②出力カラムの設定（距離計算で出力したい項目を設定します。）
- ③計算実行（「計算実行」ボタンを押下し、計算が完了すると下図が表示されます。）



3.6 住所検索

住所検索は、誤った住所を正しい住所に変換するためや、市区町村の統廃合に伴い古い住所を新しい住所に更新するために使用します。住所検索は、住所文字列に加えて郵便番号や住所コードの検索が可能です。なお、住所検索は会員種別によって検索できる最大の住所検索レベルが異なります。

【住所を手動で入力する】

- ①【元の住所】に検索したい住所または郵便番号を入力します。
- ②「検索」ボタンを押下します。
- ③【変更後の住所】に住所検索で検索された住所が自動入力されます。
- ④住所検索結果を確認し、「OK」ボタンを押下します。

【住所リストから選択する】

- ①【住所リスト表示】にチェックを入れます。
- ②任意の都道府県を選択し、「住所選択」ボタンを押下します。
- ③【変更後の住所】に選択した都道府県が自動入力され、選択した都道府県の市区町村一覧が表示されます。
- ④適切な住所を選択して、「OK」ボタンを押下します。

以上